

《証明書等発行について》

	必 要 な も の
窓 口	<p>1. 証明書発行手数料</p> <p>2. 本人の身分証明書 (自動車運転免許証・パスポート・健康保険証等)</p> <p style="margin-left: 2em;">* 代理人による申請の場合は、上記 1. の証明書発行手数料に加え、以下のものを持参してください。</p> <p style="margin-left: 2em;">(1) 本人からの委任状(必ず本人が署名・捺印したものを用意。任意の様式でも可)</p> <p style="margin-left: 2em;">(2) 本人の身分証明書の写し</p> <p style="margin-left: 2em;">(3) 代理人の身分証明書の写し</p>
郵 送	<p>以下のものを同封し、郵送してください。</p> <p>1. 本人の身分証明書の写し</p> <p>2. 証明書交付願</p> <p>3. 返送用の定形外封筒(B5サイズ以上)《角形3号》</p> <p style="margin-left: 2em;">* 切手貼付(証明書の発行部数の重さにより異なります。)</p> <p style="margin-left: 2em;"><重さ> 証明書は1通が 10g 定形外封筒は 25g として計算</p> <p style="margin-left: 4em;">卒業証明書のみの場合は、定形内封筒 10g として計算</p> <p>4. 証明書手数料の合計金額分の郵便小額切手</p>

《調査書発行について》

卒業後 2 年までの卒業生は直接担任教員が本人確認をすることとし、身分証明書の提示を省略します。(進路課長は生年月日で確認)

卒業後 3 年以上経過の卒業生については以下のとおり証明書発行受付時同様の取り扱いをします。

卒業後 3 年以上	必 要 な も の
窓 口	<p>1. 証明書発行手数料 1 通 2 0 0 円</p> <p>2. 本人の身分証明書 (自動車運転免許証・パスポート・健康保険証等)</p> <p>* 代理人による申請の場合は、上記 1. の証明書発行手数料に加え、以下のものを持参してください。</p> <p>(1) 本人からの委任状(必ず本人が署名・捺印したもの 任意の様式でも可)</p> <p>(2) 本人の身分証明書の写し</p> <p>(3) 代理人の身分証明書の写し</p>
郵 送	<p>以下のものを同封し、郵送してください。</p> <p>1. 本人の身分証明書の写し</p> <p>2. 調査書発行願</p> <p>3. 返送用の定形外封筒(B5 サイズ以上)《角形 3 号》</p> <p>* 切手貼付(証明書の発行部数の重さにより異なります。)</p> <p><重さ> 調査書は 1 通が 15g 定形外封筒は 25g として計算</p> <p>4. 調査書発行手数料の合計金額分の郵便小額切手</p>

《国内郵便料金》

重 量	料 金
定形内 25gまで	80円
定形内 50gまで	90円
定形外 50gまで	120円
定形外 100gまで	140円
定形外 150gまで	200円
定形外 250gまで	240円
定形外 500gまで	390円

速達 250gまで270円 1kgまで370円を加算する。

《証明書発行手数料》

NO	種 類	料 金	発行にかかる日数の目安
1	卒業証明書	100円 英文200円	申込当日発行(英文の場合は2~3日)
2	卒業見込証明書	100円 英文200円	申込当日発行(英文の場合は2~3日)
3	在学証明書	100円 英文200円	申込当日発行(英文の場合は2~3日)
4	調 査 書	200円	3~7日(時期によって異なります)
5	成績証明書 単位修得証明書	200円 英文500円	3~7日(時期によって異なります)

証明書の郵送による到着には、発行後1~2日かかります。