証　明　書　交　付　願

この交付願に加え、本人の身分証明書(自動車運転免許証･パスポート･健康保険証など)の写しが必要です。

	記入日	年　月　日	
入学年月	西暦　年　月　日		
卒業年月	西暦　年　月　日		
フリガナ 氏　名			
ローマ字表記 (英文で申請時)			
生年月日	西暦　年　月　日	クラス担任	高1 高2 高3
返送先	〒 電話:　携帯:		
使用目的	該当項目をチェック　□高校留学　□高校進学　□大学留学　□大学進学　□高卒認定 □その他(　)		
提出先			
速達返信希望	有 ・ 無		

種　類	部　数	単価
卒業証明書	部	100 円
成績証明書	部	200 円
単位修得証明書	部	200 円
卒業証明書(英文)	部	200 円
成績証明書(英文)	部	500 円
合　計	部	円

太枠内を記入して下さい。

返送の際に、定形外封筒(B5サイズ以上)<角形3号>が必要となりますので、同封して下さい。
郵送料金は、証明書の発行部数(重さ)により異なりますので、下表にて確認してください。
また、速達希望の場合は、速達料金270円の切手を追加して貼付してください。

<重さ>　証明書は1通が10g
定形外封筒は約25g

重さ	普通郵便料金	速達料金
～50g	120 円	270円
～100g	140 円	
～150g	200 円	

卒業証明書のみの場合は定形内封筒約10g

部数	普通郵便料金	速達料金
～4通	90円	270円

*この交付願に記載された個人情報は証明書発行の目的以外には使用しません。
また、提出された身分証明書の写しは責任をもって廃棄いたします。

金城学院高等学校