

金城学院中学校・高等学校 旅行届兼学割申請書					担任へ提出
20 年 月 日 届					
担任 _____ 先生		_____ 年 組 番 生徒名			
現住所	_____ ☎ _____ ()				
1 目的	目的：○を付ける 帰省・正課教育・課外教育活動・就職受験・見学・傷病治療・旅行				
	その他 (_____)	責任者名： _____			
2 期間	_____ 月 日 (_____ 曜) より _____ 月 日 (_____ 曜) まで 泊 日				
3 行先・宿泊先・ 責任者連絡先 (詳細に記入)	行先： _____		責任者連絡先		
	宿泊先： _____		☎ _____ ()		
4 同行者	名 前	本人との関係	年 齢	学校・学年クラス・勤務先	

保護者の責任において } **旅行届を提出
学割発行を申請** } します。

保護者名 _____ (印)

----- 切り取り ----- ※キリトリ線以下を生徒へ

金城学院中学校・高等学校 旅行兼学割申請許可書				
_____ 年 組 番 生徒名			_____ 保護者名 _____ (印)	
期間	_____ 月 日 (_____ 曜) より _____ 月 日 (_____ 曜) まで			
20 年 月 日	上記の保護者の責任において学割申請を許可します			担任印

担任印の無いものは無効です

○学割が必要な方は、下記QRコードからの申請が必要です。

※注意点

- ①オンライン上での申請から学割証発行まで時間を要します。
申請は、余裕を持っておこなってください。
- ②発行しました学割証は、「旅行兼学割申請許可証」と引き換えに
オンライン申請した翌日の終礼時に事務室で受け取ることができます。
- ③オンライン申請時に学割発行に関する注意事項をよく読んでください。
学割申請に関することは、事務室にお問合せください。

QRコードの付いた用紙
は、事務室前に設置して
あります。