

金城学院中学校

2026年度 生徒募集要項

募集人員	第1学年 320名 ※思考力入試（専願）・四科入試・英語利用入試の合計		
志願者資格	思考力入試（専願） 小学校卒業予定者（女子） 合格した場合必ず本校に入学する者	四科入試 小学校卒業予定者（女子）	英語利用入試 小学校卒業予定者（女子） 小学校1年生以降に海外で2年以上生活した者、もしくは国内で生活している者で英検準2級以上相当の資格を取得している者
	保護者とともに居住し、そこから通学できる者（親類・祖父母宅、下宿通学は認めない）		
出願期間	〈インターネット出願〉 2026年1月4日(日)～1月9日(金) 出願にあたっては小学校記入の調査書が必要になります。（本要項「調査書の準備」及び「調査書の提出」参照） 調査書は、本校ホームページのインターネット出願サイトから用紙をダウンロード（12月1日(月) 10:00からダウンロード可能）していただき、小学校に記入を依頼してください。調査書は、1月4日(日)から1月9日(金)消印有効で簡易書留にて郵送してください。 【英語利用入試の出願】 海外での生活期間を調査書の所見欄に記載するよう小学校に依頼してください。 英検などの資格を取得している場合は、検定合格証書などのコピーを同封してください。		
受験料	1回の出願につき 14,000円 思考力入試（専願）と四科入試・英語利用入試は併願が可能です。（併願の場合も出願期間は同じです。） 出願と同時に受験料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済でお支払いください。 提出済みの書類および受験料は、一切返却いたしません。		
入学試験日	思考力入試（専願） 1月17日(土) 四科入試・英語利用入試 1月24日(土) 午前8時40分までに試験教室に入室してください。開場は、午前8時です。		
試験会場	金城学院中学校／金城学院高等学校 （受験票で試験会場を確認してください。）		
選考方法 試験時間割 および面接	思考力入試（専願） 算数基礎テスト・思考力テスト 第1限 算数基礎テスト 9:00～9:30（30分） 第2限 思考力テスト 9:45～11:00（75分） 昼食・口頭試問 11:30～ ※口頭試問は、受験生のみで行います。	四科入試 4教科（国語・算数・理科・社会） 第1限 国語 9:00～9:50（50分） 第2限 算数 10:10～11:00（50分） 第3限 理科 11:20～11:50（30分） 第4限 社会 12:05～12:35（30分）	英語利用入試 3教科（国語・算数・英語） 第1限 国語 9:00～9:50（50分） 第2限 算数 10:10～11:00（50分） 第3限 英語 11:20～12:10（50分） ※筆記・リスニング 昼食・面接 12:30～ ※面接は、受験生のみ英語で行います。
	※時間割は、受験票にも記載してあります。 ※思考力入試（専願）と英語利用入試の保護者の方は、受験生と一緒に昼食をとっていただきます。 外出していただいても差し支えありません。		
試験当日 持参するもの	受験票、写真票（写真を貼って持参してください。）、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム お弁当[思考力入試（専願）と英語利用入試の受験生・保護者]		
結果発表	思考力入試（専願） 1月20日(火) 四科入試・英語利用入試 1月27日(火) インターネット発表（9:00～） 出願時に使用した「マイページ」から、結果を確認することができます。 確認には受験番号と結果発表時の「マイページ」に表示されるパスワードが必要となります。 電話などによる可否に関する照会には応じられません。		

合格後の流れ

入学手続き

入学金 200,000円

振込期間〈合格発表後～1月23日(金)15:00まで〉「思考力入試(専願)」

〈合格発表後～1月30日(金)15:00まで〉「四科入試・英語利用入試」

入学手続きは、「マイページ」の可否発表画面から印刷した振込用紙にて入学金を振込むことで完了します。

入学予定者説明会

2月7日(土) 9:30～ 中学校講堂にて

入学者及び保護者は必ず出席してください。無断で欠席された場合は入学辞退とみなします。

説明会の後に学校規定品の物品販売を行います。

インターネット出願について

事前に準備していただくもの



調査書
1月7日(水)消印有効



インターネットに
接続されている
デバイス※1



利用可能な
メールアドレス※2



プリンター※3

※1 [推奨ブラウザ及びバージョン]
(パソコン)

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 最新版

(スマートフォン・タブレット)

- ・ Safari 最新版
- ・ Chrome 最新版

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時操作はご遠慮ください。

[PDF]

- ・ アドビ株式会社の Adobe Acrobat Reader

※2 パソコンメールアドレスのご利用を推奨します。

※3 受験に必要な「調査書」「写真票」「受験票」「宛名ラベル」を印刷します。お持ちでない方は裏表紙「Q&A」のQ4を確認してください。

マイページの作成
12月1日(月)
10:00～

マイページの作成

STEP 1 マイページの 仮登録

本校への出願に際しては、マイページ作成のために仮登録を行っていただく必要があります。12月1日(月)より、インターネット出願サイトへのアクセスが可能となりますので、本校ホームページ(<https://www.hs.kinjo-u.ac.jp>) 内のバナーをクリックするか、下記のアドレスを直接入力してください。TOPページの注意事項などを確認し、「ユーザー未登録の受験生」からマイページの仮登録を行ってください。

<https://entry.candy-s.jp/kinjo-gakuin/>
初めての方は
「ユーザー未登録の受験生」をクリック。

STEP 2 マイページの 本登録

マイページの仮登録が完了すると、登録されたメールアドレスにメールが届きますので、記載されているURLからマイページの本登録を行ってください。

画面の指示に従い、
必要事項を入力してください。

12月1日(月)
10:00～
ダウンロード可能

調査書の準備

STEP 1 調査書の準備

発行するまでに時間がかかる場合がありますので、早めに本校ホームページ「インターネット出願」から調査書を印刷し、任意の角2封筒と共に小学校に渡して、作成を依頼してください。調査書を入れた角2封筒は小学校にて厳封してください。小学校から、調査書を別封筒に厳封されて渡された場合は、厳封された封筒を任意の角2封筒に入れて宛名ラベルを貼り郵送してください。小学校から渡された封筒が角2封筒の場合は、その封筒に宛名ラベルを貼り郵送してください。(宛名ラベルの印刷方法は、次ページ「調査書の提出」を参照ください。)

出願登録

出願期間

1月4日(日)～
1月9日(金)

STEP 1 入試方式の選択

1月4日(日)から1月9日(金)までに、インターネット出願サイトのTOPページからマイページへログインして出願登録を行ってください。

「思考力入試(専願)」「四科入試」「英語利用入試」から志願する入試方式を選択して『出願する入試方式を決定』ボタンをクリックしてください。

※併願受験の場合も、同じマイページから出願できます。

STEP 2 受験生情報の入力

「受験生情報」「住所連絡先」「保護者情報」を入力してください。

STEP 3 受験料の支払い

受験料の支払い方法を選択してください。
クレジットカード決済かコンビニエンスストア決済のいずれかの支払い方法を選んでください。

クレジットカード

VISA、Master Card を利用してネット上での支払いが可能です。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストア決済を選択すると決済番号が画面に表示されますので、その番号を正確に控えて、指定のコンビニエンスストアにて支払いを済ませてください。

STEP 4 受験票・写真票の準備

受験料支払いの決済が完了すると写真票・受験票を印刷することができます。A4用紙に印刷される写真票の記載要件を確認し、写真を貼り付けてください。試験当日は、写真票と受験票を切り離して両方とも忘れずに持参してください。また、写真票・受験票と共に印刷される『保護者の皆様へ』をご一読ください。

1. 写真サイズは、縦4cm、横3cm(枠なし)で用意してください。
2. 最近3カ月以内に撮影した写真を貼り付けてください。
3. カラー写真を用意してください。

調査書の提出

調査書の送付期間

1月4日(日)～
1月9日(金)

[消印有効]

調査書は、1月4日(日)から1月9日(金) [消印有効] の間に、必ず郵送してください。
※中学校・高等学校窓口では、お受取りをしておりません。

STEP 1 調査書の提出

調査書を入れた角2封筒は小学校にて厳封の上、「マイページ」から宛名ラベルのPDFを印刷して表面に貼り、送付してください。宛名ラベルは、受験料の支払い完了後、「マイページ」から印刷できます。

※小学校から、調査書を別封筒に厳封されて渡された場合は、厳封された封筒を任意の角2封筒に入れて宛名ラベルを貼り郵送してください。小学校から渡された封筒が角2封筒の場合は、その封筒に宛名ラベルを貼り郵送してください。

※3学期制の小学校は、2学期分が反映されている調査書を郵送してください。

調査書は、複数出願の場合でも1通のみ郵送してください。

左図の宛名ラベルを印刷して貼り付けてください。

調査書の準備

12月中に準備ください。
詳細は「調査書の準備」をご覧ください。

出願に関するシステム操作のお問い合わせは出願システム会社のサポート専用ダイヤルまでお電話ください。

0120-79-1142

平日10:00～19:00

冬期休業期間2025年12月26日(金)～2026年1月5日(月)

注意事項とQ&A

インターネット出願の 注意事項

- (1) 定められた期間内に所定の手続きが完了しない場合は、出願が無効となります。
- (2) 住所・氏名などの情報を入力する際は、JIS 規格に含まれない文字（外字）は登録エラーになります。入力できない文字がある場合は代わりの漢字で入力してください。

受験生への注意事項

- (1) 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験できません。
- (2) 交通機関の遅延などを考慮して、時間に遅れないように注意してください。
- (3) 腕時計は使用できます。（通信機能・計算機能があるものは禁止します。）
- (4) コンパス、定規、下敷きは不要です。
- (5) 携帯電話（スマートフォン・スマートウォッチ）など不要なものは、教室に持ち込まないでください。
- (6) 上履きは不要です。

保護者への注意事項

- (1) 面接時間一覧表を試験日に配布します。時間と場所を確認してください。面接時間の20分前までに、受験生と一緒に必ず面接控室にお集まりください[思考力入試（専願）・英語利用入試]。
- (2) 学科試験中は、保護者控室をご利用いただけますが、控室以外への立入りはできません。また、外出していただいても差し支えありません。
- (3) 駐車場はありません。近隣の店舗駐車場には停めないでください。
- (4) 受験当日、受験生の体調不良等の緊急な場合には、出願時にご登録いただいた電話番号にご連絡いたします。その旨ご了承ください。

Q&A

Q1：パソコンを持っていない場合はどうしたらよいですか。

A：本校のインターネット出願はスマートフォン、タブレットからの利用も可能です。

Q2：メールアドレスは、携帯電話のアドレスを利用してもよいでしょうか。

A：利用することは可能ですが、迷惑メール対策などで「メールの受信／拒否設定」が設定してある場合、メール受信ができないことがあります。パソコンメールアドレスの登録を推奨します。

Q3：受験生氏名の漢字で入力できない文字があります。

A：代わりの漢字で入力して、漢字の代用の「あり」にチェックをしてください。

Q4：プリンターがない場合はどうすればよいでしょうか。

A：PDF ファイルを USB メモリーに保存して、コンビニエンスストアのプリンターで印刷するなどの方法があります。

Q5：仮登録のメールが届きません。

A：受信拒否の設定がされていないか確認してください。ユーザー仮登録完了の連絡用として @candy-s.jp が受け取れるように設定してください。そのうえで、改めて仮登録をし直してください。その場合は同じメールアドレスで構いません。

Q6：双子等、多胎児の出願はどのようにすればよいでしょうか。

A：出願される人数分の仮登録がそれぞれ必要になります。その場合は、受験生の数と同じ数のメールアドレスを用意していただき、別々のメールアドレスでアカウント登録をしていただく必要があります。

Q7：入力内容の間違いに気づきました。どうすればよいでしょうか。

A：受験料支払いの決済が完了するまでは、基本情報の変更をマイページから随時行っていただけます。受験料支払い後（出願完了後）の変更はマイページ内のお問い合わせ機能を使い、本校までお問い合わせください。

Q8：試験日当日は、何時から電話はつながりますか？

A：試験日当日は、7:45～試験終了まで電話はつながります。

お問い合わせ先

中学校事務室 TEL：052-931-0821

受付時間：平日 8：30～16：00



金城学院中学校

〒461-0011 名古屋市中区白壁三丁目24番67号
TEL 052-931-0821(代) FAX 052-937-8165



金城学院高等学校

〒461-0011 名古屋市中区白壁四丁目64番地
TEL 052-931-6236(代) FAX 052-933-7454

www.hs.kinjo-u.ac.jp