

証 明 書 交 付 願

No. _____

※ 別紙「各種証明書の申し込み方法の詳細」を必ずご覧ください

		記入日	年	月	日
入学年月	年	月	卒業年月	年	月
ふりがな 氏 名			生年月日	西暦	年 月 日
連絡先	TEL () -		ク ラ ス 担 任	中・高 1 年 組 先生	
	連絡がとりやすい時間			中・高 2 年 組 先生	
	: ~ :			中・高 3 年 組 先生	
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 ()				
提出先					
申請方法	<input type="checkbox"/> 事務で申請・受取 <input type="checkbox"/> 事務で申請・郵送受取 <input type="checkbox"/> 郵送で申請・受取				

英文証明書を申請する方のみご記入ください。

氏名(ローマ字)					
住所(ローマ字)	〒 -				

郵送で受取を希望する方のみご記入ください。

ふりがな	〒 -				
返送先					

種 類	部 数	単 価	重 さ	郵 送 方 法								
卒業証明書	部	100 円	× 10g = g	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 (+ 280円)								
卒業証明書(英文)	部	200 円	× 10g = g									
成績証明書	部	200 円	× 10g = g	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">重 さ</td> <td style="text-align: center;">郵便料金</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ~50g</td> <td style="text-align: center;">120円</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ~100g</td> <td style="text-align: center;">140円</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ~150g</td> <td style="text-align: center;">205円</td> </tr> </table>	重 さ	郵便料金	<input type="checkbox"/> ~50g	120円	<input type="checkbox"/> ~100g	140円	<input type="checkbox"/> ~150g	205円
重 さ	郵便料金											
<input type="checkbox"/> ~50g	120円											
<input type="checkbox"/> ~100g	140円											
<input type="checkbox"/> ~150g	205円											
成績証明書(英文)	部	500 円	× 10g = g									
単位修得証明書	部	200 円	× 10g = g									
調査書 ※別途発行願 必要	部	200 円	× 13g = g	封筒 = 25 g 郵送料 ② 円 現金 ・ 切手 にて支払								
推薦書	部	100 円										
推薦書(英文)	部	200 円										
その他の証明書	部	300 円										
小 計 ①	部	円										
合 計 (①+②)		円										

領収印
