《調査書以外の証明書等発行について》

	必　要　な　も　の
窓　口 ※受付時間 平日８時30分 ～16時00分	１.証明書発行手数料 ２.本人の身分証明書　(自動車運転免許証・パスポート・健康保険証等) ＊ 代理人による申請の場合は、上記1～2に加え、以下のものを持参してください。 (1)本人からの委任状(必ず本人が署名・捺印したものを用意。本校のHPよりダウンロード出来ます。任意の様式でも可) (2)代理人の身分証明書の写し
郵　送	以下のものを同封し、郵送してください。 １. 本人の身分証明書の写し 2.証明書交付願(本校HPよりダウンロード出来ます) 3.返送用の定形外封筒(B5サイズ以上)《角形3号》 ＊切手貼付(証明書の発行部数の重さにより異なります) 〈重さ〉 証明書は1通が10g　　定形外封筒は25gとして計算 卒業証明書のみの場合は、定形内封筒10gとして計算 4.証明書手数料の合計金額分の郵便切手(100円以下の切手でご用意下さい)

《調査書発行について》

	必　要　な　も　の
窓　口 ※受付時間 平日８時30分 ～16時00分	１.調査書発行願(事前に取り寄せるか、当日事務室から入手して下さい) ＊印鑑をお持ち下さい。 ２.証明書発行手数料　１通２００円 ３.本人の身分証明書　(自動車運転免許証・パスポート・健康保険証等) ＊ ただし、卒業後２年までの卒業生は直接担任教員が本人確認をすることで身分証明書の提示を省略します。 ＊ 代理人による申請の場合は、上記1～3に加え、以下のものを持参してください。 (1)本人からの委任状(必ず本人が署名・捺印したものを用意。本校のHPよりダウンロード出来ます。任意の様式でも可) (2)代理人の身分証明書の写し
郵　送	以下のものを同封し、郵送してください。 １. 本人の身分証明書の写し 2.調査書発行願(事前に来校または電話にて本校より取り寄せてください) 3.返送用の定形外封筒(B5サイズ以上)《角形3号》 ＊切手貼付(証明書の発行部数の重さにより異なります) 〈重さ〉 調査書は1通が15g　　定形外封筒は25gとして計算 4.調査書発行手数料の合計金額分の郵便切手(100円以下の切手でご用意下さい)

《国　内　郵　便　料　金》

重　　量	料　　金
定形外　　50g まで	１４０円
定形外　100g まで	１８０円
定形外　150g まで	２７０円
定形外　250g まで	３２０円
定形外　500g まで	５１０円

※ **速達**　250g まで**３００**円　1kg まで**４００**円を加算する。

《証明書発行手数料》

NO	種　　類	料　　金	発行にかかる日数の目安
1	卒 業 証 明 書	１００円　英文２００円	申込当日発行(英文の場合はお問い合わせ下さい)
2	卒業見込証明書	１００円　英文２００円	
3	在 学 証 明 書	１００円　英文２００円	
4	調　　査　　書	２００円	3～7 日(時期によって異なります)
5	成 績 証 明 書 単位修得証明書	２００円 英文５００円	3～7 日(時期によって異なります)

※ただし、既卒６年以降の方についての発行日数は上記の限りではありません。

※証明書の郵送による到着には、発行後数日かかります。

2024.10-