

年 月 日

金城学院高等学校長様

学籍番号

年 組 番

生徒名

保護者名

印

保護者情報変更届

該当に✓を入れ、必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> 保護者名	<input type="checkbox"/> 保護者住所
ふりがな 新保護者名 :	続柄 ()
保護者住所 : 生徒の現住所と異なる場合のみ記載してください。	仮住まいの場合は右に✓ <input type="checkbox"/>
変更事由 :	
変更日 : 年 月 日 (~ 年 月 日)	

仮住まいの場合のみ、変更日欄の () に記入してください。

学校処理欄

担 任 →	教務課 →	事務室 SG 修正 →	財務課回覧