

年 月 日

金城学院高等学校長様

学籍番号

年 組 番

生徒名

保護者名

印

## 住所等変更届

該当に✓を入れ、必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> 現住所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 本籍地
<input type="checkbox"/> 「表示変更」の場合	<input type="checkbox"/> 「仮住まい」の場合	<input type="checkbox"/> 「生徒のみ」変更の場合
現住所： 〒                      ー                      県		
電話番号： (                      )                      ー		
本籍地：		
変更日：                      年                      月                      日 ( ~                      年                      月                      日)		

現住所及び本籍地の変更の場合は、原則として住民票の写しを添付してください。ただし、「表示変更」や「仮住まい」の場合など、住民票の異動を伴わない現住所の変更の場合は、住民票の写しの提出は不要です。仮住まいの場合のみ、変更日欄の( )に記入してください。

学校処理欄

担 任	→ 教務課	→ 事務室 SG 修正	→ 財務課回覧